



湖州市科技创新云服务平台

# 科技计划项目申报

## 用户端操作说明

最后更新时间：2023 年 3 月 2 日

## 目录

1 系统介绍 .....	3
1.1 系统打开方式 .....	3
2 账户登录.....	3
2.1 触发系统登录 .....	3
2.2 用户主动登录 .....	4
2.3 退出登录 .....	4
3 申报前的必要准备 .....	5
4 申报立项阶段.....	5
4.1 打开申报列表 .....	5
4.2 填写申报资料 .....	6
4.3 受限申请 .....	6
4.4 我申报的项目 .....	7
4.5 查看申报详情 .....	8
4.6 申报状态跟踪 .....	9
5 合同阶段 .....	10
5.1 合同确认阶段 .....	10
5.2 合同审核阶段 .....	11
6 实施过程 .....	12
6.1 申请延期 .....	13
6.2 变更成员 .....	14
6.3 变更内容 .....	15
7 项目完成阶段.....	16
7.1 申请结题 .....	17
7 申请中止 .....	18
8 申请验收 .....	19
9 申请公示 .....	21
10 申请证书 .....	22

## 1 系统介绍

“湖州市科技创新云服务平台”（以下简称本系统）用户端其中子系统“网上办事”是为个人和法人在线申报科技计划项目的一站式办事系统。

“项目申报”主要功能为：

个人或法人依据湖州市科技局关于年度市级科技计划项目申报通知，在本系统完成项目申报，并实时查询申报进度，在需要操作的节点进行相关操作、上传资料、发起验收申请等。

### 1.1 系统打开方式

用户端网址：<https://kjdn.huzhou.gov.cn/base/online/matter/list>

打开工具：建议使用 chrome、火狐、360 极速浏览器，1366\*768 以上分辨率。

## 2 账户登录

“湖州市科技创新云服务平台”已连通“浙江政务服务网-账户系统”，用户根据申报主体自主选择对应入口登录。用户可在任何页面点击页面右上角【登录】按钮登录，也可在需登录操作时，由系统自动触发登录选择。

注意：在“浙江政务服务网”中切换入口或做其他操作将导致返回本系统失败，需重新再本系统选择入口。

### 2.1 触发系统登录

需登录之处，本系统将自动打开到《登录选择入口页》，用户选择入口。



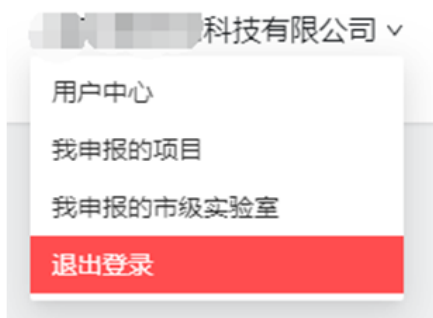
点击按钮【个人登录】将跳转到“浙江政务服务网”对应登录页面，登录成功返回来源页。

## 2.2 用户主动登录

点击页面顶部右上角按钮【登录】，见上图。

## 2.3 退出登录

方式 1：鼠标经过右上角“登录者姓名”弹出按钮组中点击【退出登录】。



方式 2：在《用户中心》中点击按钮【退出登录】。



### 3 申报前的必要准备

科技计划项目申报要求用户必须具有归口部门，以便后续流程实施。当用户以登录状态进入《申报页面》时系统检查用户是否已选择归口部门，不具有归口部门的用户将跳转至《选择归口部门》页面，选择后即可进行项目资料填写。正式提交资料前，须归口部门审核通过。

用户也可从《用户中心-项目申报》自主选择《归口部门》



归口部门需经审核通过，才可正常提交申报，在归口部门审核期间，可预先填写项目资料。

### 4 申报立项阶段

#### 4.1 打开申报列表

通过主导航打开《网上办事》，可查看网上办事的各事项入口，如下图所示：



可查看各事项相关的通知公告和业务指南。正在申报中的事项将显示【申报】按钮。

## 4.2 填写申报资料

点击【申报】按钮进入申报页面，以各计划项目限定的账户类型进入，个人或法人。不同计划项目要求填写的资料不同，依据要求填写。

申报必读

- 1.申报项目前，请确保已仔细阅读申报通知和业务指南，明确相关申报要求。
- 2.请使用chrome谷歌、火狐、360极速等浏览器，不要使用IE浏览器。
- 3.请确保所填写信息的真实性、准确性，提交虚假材料，将取消申报资格，并承担相应责任。
- 4.标\*的为必填项。标Ⓢ的为填写提示，请务必移近鼠标阅读提示。
- 5.填写完整后点击按钮【正式提交】将申报材料提交到归口部门。

申报：公益应用研究项目 人口健康类【医卫重点】

填写的材料可先保存草稿，待全部资料填写完整后正式提交

正式提交

项目情况	项目预期成果	承担单位	项目负责人及项目组成员	主要研究内容	银行信息	上传附件						
* 项目名称:	0216E	* 管理领域Ⓢ:	电子信息 / 网络	* 技术领域:	电子与信息	* 行业领域:	农、林、牧、渔业 / 林业	* 学科领域:	数学 / 数学史	* 项目起止时间Ⓢ:	2023-02-16	2023-02-28

.....

保存草稿

点击【保存草稿】仅保存当前填写的表单，不会正式提交审核。查找保存的草稿操作路径：用户中心-我申报的项目。

用户将资料填写完整后点击按钮【正式提交】提交审核，必填项有\*标记和系统验证。因填写的内容较多，在填写过程中可点击按钮【保存草稿】，对填写的内容进行暂存。暂存的草稿可以在“用户中心-我申报的项目”中继续编辑修改。

已正式提交的申报项目在《用户中心-我申报的项目》中查看进度，以及进行后续操作。

## 4.3 受限申请

跟进申报规则，如果申报者有在研项目或在黑名单中，将触发申报限制，需提出解除受限申请，审核通过后才可申报。

在研项目指已经立项的项目，且未中止、结题、验收通过。

黑名单中有企业黑名单和负责人黑名单。

当触发受限申请时，在如下弹窗中输入理由，提交申请。

受限提示

公司：网络科技有限公司(092201757R)

已参与申报其他正在进行中的项目，依据湖州市科技局规则，不可参与申报此项目。如有正当理由可提出解除限制申请。

输入解除限制理由

0/512

取消

申请解除限制

审核期间不可正式提交，管理员审核同后才可正式提交。可在《用户中心-我申报的项目》受限申请中查看审核结果，如下图所示：

受限申请		
申请内容	申请时间	审核状态
肖武兵 原因：其他一度天使测试-第二次申请123123	2023年02月06日 13:21:21	审核通过
123 原因：其他一度天使测试-第一次申请123123	2023年02月06日 13:18:24	审核通过

#### 4.4 我申报的项目

《我申报的项目》包含：申报的项目列表，变更记录，受限申请。

用户在《申报的项目列表》可对申报项目进行操作，系统提供各流程节点可操作的入口，如下图：

首页 / 用户中心 / 我申报的项目

申报的项目 全部申报年度 ▾ 认领2022年2月之前在旧版系统中申报的项目 认领项目

全部 草稿 退回修改 立项审批中 合同审批中 实施中 变更审批中 超期实施 中止审批 结题审批 验收审批 关闭

项目名称：0216E

申报时间：2023年02月16日 11:25:39

申报年度二〇二三

计划类型：公益性应用研究项目/人口健康类【医卫重点】

申报状态：[退回修改](#)

退回原因：审核通过

[修改](#)

项目名称：市局测试数据0716

申报时间：2022年12月01日 19:17:15

申报年度二〇二二

计划类型：自然科学基金项目/自然科学基金项目

申报状态：[结题完成](#)

[查看申报详情](#)

用户在《变更记录》中可查看发起的变更申请，如下图：

变更记录				
项目名称	申请时间	变更类型	审核状态	查看
0216D++1+2	2023年02月20日 11:34:00	调整内容	变更完成	<a href="#">查看</a>
0216D++1+2	2023年02月20日 11:32:28	调整内容	变更完成	<a href="#">查看</a>
0216D++1+2	2023年02月18日 18:08:00	调整内容	变更完成	<a href="#">查看</a>
0216D++1+2	2023年02月18日 18:07:51	调整成员	变更完成	<a href="#">查看</a>

在《我申报的项目》中跟踪和操作申报全流程节点，不同状态下提供可执行的操作按钮，如下图：

项目名称：0216B

申报时间：2023年02月16日 10:59:13

申报年度二〇二三

计划类型：重点研发计划项目/生态文明

申报状态：[项目实施](#)

[查看申报详情](#)

[申请变更 ▾](#)

[申请中止](#)

[申请验收](#)

申请延期

调整成员

调整内容

项目名称：0215C

申报时间：2023年02月15日 11:28:08

申报年度二〇二三

计划类型：自然科学基金项目/自然科学基金项目

申报状态：[合同初审](#)

[查看申报详情](#)

## 4.5 查看申报详情

在《我申报的项目》点击按钮【查看项目详情】，如下图：



首页 / 用户中心 / 我申报的项目 / 申报详情

项目申请书

下载.pdf格式申请表

### 湖州科技计划项目申请表

申报编号：8ae4d4ef-b510-481d-9b34-05267c5fb67

申报项目类别：重点研发计划项目 农业“双强”专项

项目名称：0215D

申报单位：11350000488001145L（盖章）

申报日期：2023年02月16日

#### 申报进度记录

当前状态：合同计划书

- 2023年02月27日 16:52:32  
状态：立项决策  
是否立项：是  
审批意见：审核通过  
责任单位：浙江省
- 2023年02月27日 16:52:27  
状态：集体决策  
责任单位：浙江省
- 2023年02月27日 16:52:21  
状态：业务实审（处长）  
责任单位：浙江省
- 2023年02月27日 16:52:13  
状态：实审准备  
责任单位：浙江省
- 2023年02月16日 11:22:08  
状态：专家评审  
评审意见：1
- 2023年02月16日 11:17:59  
状态：评审准备（分配专家）
- 2023年02月16日 11:15:37  
状态：评审准备（分配专家组）  
责任单位：浙江省

右侧是申报进度：记录申报过程中发生的关键节点，有发生时间，申报状态及备注说明。

左侧是申报过程中的关键文档，并提供 PDF 格式文件下载。文档有：《项目申请书》，《合同/任务书》，《延期报告》，《验收申请书》，《公示申请书》，《结题申请变更》，《中止申请报告》。依据实际发生情况显示文档。

#### 4.6 申报状态跟踪

申报项目正式提交后，在《我申报的项目》的标签页可查看申报项目的进度，简述如下：

立项审批中：正在审批中的项目申报。包括初审、形审、评审准备、专家评审、实审准备、业务实审、集体决策、立项决策。

退回修改：立项审核过程中审核未通过，退回用户修改的项目申报。

合同审批中：立项审批通过，处于合同签订阶段的项目申报。包括合同确认、合同初审、合同复审、纸质备案。

实施中：已经签到合同的项目申报。可以申请延期、变更成员、变更内容、申请中止、申请验收/申请结题。

变更审批中：用户发起变更申请的项目申报。变更申请同时只能进行一个。

超期实施：超过约定实施时间的项目申报。

中止审批：用户发起中止申请，正式审批中的项目申报。

结题审批：用户发起结题申请，正式审批中的项目申报。

验收审批：用户发起验收申请、公示申请、证书申请，正式审批中的项目申报。

关闭：管理员关闭的项目申报。

## 5 合同阶段

在系统下发合同后，需用户确认合同，此时打开《项目详情》将看到合同/任务书。

首页 / 用户中心 / 我申报的项目 / 申报详情

项目申请书 任务书

纸质备案说明：

- 工作时间：周一至周五（法定节假日除外）夏季：上午8:30-12:00，下午14:30-18:00；冬季：上午8:30-12:00，下午13:30-17:00；春秋：上午8:30-12:00，下午14:00-17:30。
- 工作地点：湖州市龙王山路1236号D座市科技局209室
- 咨询电话：0572-2667101
- 下载带水印的PDF版任务书，双面打印一式两份，签字盖章后由归口管理单位统一报送市科技局盖章后返回一份。收到返回的任务书后，请在系统中上传并提交盖章版任务书扫描件。

等待市科技局审核通过后下载PDF

### 湖州市科学技术局 任务书

合同编号： 2023-2-21-001  
项目名称： 0215C  
计划类别： 自然科学基金项目

#### 申报进度记录

- 当前状态：合同初审
- 2023年02月21日 14:06:50  
状态：合同确认
- 2023年02月21日 14:03:04  
状态：合同下发  
责任单位：浙江省
- 2023年02月21日 14:02:54  
状态：合同计划书
- 2023年02月21日 14:01:58  
状态：立项决策  
是否立项：是  
审批意见：审核通过  
责任单位：浙江省
- 2023年02月21日 14:01:53  
状态：集体决策  
责任单位：浙江省
- 2023年02月21日 14:01:48  
状态：业务初审（处长）  
责任单位：浙江省
- 2023年02月21日 14:01:41  
状态：初审准备  
责任单位：浙江省
- 2023年02月15日 18:36:39

### 5.1 合同确认阶段

在合同确认阶段需用户操作的功能有：确认合同，调整合同，拒签。

确认合同：完成合同纸质材料递交，系统管理员确认后，正式进入实施阶段。

拒绝：申报终止。

调整合同：填写调整申请表并上传，如下图：



## 5.2 合同审核阶段

合同审核阶段用户需上传纸质备案文件。

下载合同/任务书和纸质备案的入口如下图所示：

首页 / 用户中心 / 我申报的项目 / 申报详情

项目申请书 任务书

纸质备案说明：

- 工作时间：周一至周五（法定节假日除外）夏季：上午8:30-12:00，下午14:30-18:00；冬季：上午8:30-12:00，下午13:30-17:00；春秋季：上午8:30-12:00，下午14:00-17:30。
- 工作地点：湖州市龙王山路1236号D座市科技局209室
- 咨询电话：0572-2667101
- 下载带水印的PDF版任务书，双面打印一式两份，签字盖章后由归口管理单位统一报送市科技局盖章后返回一份。收到返回的任务书后，请在系统中上传并提交盖章版任务书扫描件。

下载.pdf任务书

纸质备案

湖州市科学技术局  
任务书

合同编号： 2023-2-21-001  
项目名称： 0215C  
计划类别： 自然科学基金项目 自然科学基金项目

申报进度记录

当前状态： 纸质备案

2023年03月01日 14:52:53  
状态：合同复审  
责任单位：浙江省

2023年03月01日 14:52:49  
状态：合同初审  
责任单位：浙江省

2023年02月21日 14:06:50  
状态：合同确认

2023年02月21日 14:03:04  
状态：合同下发  
责任单位：浙江省

2023年02月21日 14:02:54  
状态：合同计划书

2023年02月21日 14:01:58  
状态：立项决策  
是否立项：是  
审批意见：审核通过  
责任单位：浙江省

2023年02月21日 14:01:53  
状态：集体决策  
责任单位：浙江省

2023年02月21日 14:01:48

纸质备案的操作页面如下图所示：

首页 / 用户中心 / 我申报的项目 / 纸质备案

说明

- 1. 工作时间：周一至周五（法定节假日除外）夏季：上午8:30-12:00，下午14:30-18:00；冬季：上午8:30-12:00，下午13:30-17:00；春秋季：上午8:30-12:00，下午14:00-17:30。工作地点：湖州市龙王山路1236号D座市科技局209室。咨询电话：0572-2667101
- 2. 下载带水印的PDF版任务书，双面打印一式两份，签字盖章后由归口管理单位统一报送市科技局盖章后返回一份。收到返回的任务书后，请在系统中上传并提交盖章版任务书扫描件。

上传签字盖章版合同书扫描件

附件上传PDF格式扫描件，不超过200M。

提交资料

备案资料审核通过后，项目进入实施阶段。

## 6 实施过程

在项目实施过程中，用户可发起变更项目申报资料的申请：申请延期，申请变更成员，申请变更项目内容。实施状态的项目如下图所示：

12 / 24



## 6.1 申请延期

申请延期和申请变更成员不需要审核，但申请延期只能申请一次，最长延期 1 年。

在《用户中心-我申报的项目》中发起申请，入口如下图：



点击【申请延期】打开资料填写页面，如下图所示：

首页 / 用户中心 / 我申报的项目 / 申请延期

**说明**

- 1.延期申请只能申请1次，延期时间最长1年。
- 2.延期申请无需审核，申请后即变更。
- 3.申请后查看申报详情，可根据需要自行下载 PDF格式延期报告，签字盖章后备用。

**0216B**  
2023年02月16日 - 2024年02月29日

\* 延期原因: 请客观、具体表述延期原因。  
0/800

\* 延期日期: 请选择日期

提交申请  
提交后立即更改

## 6.2 变更成员

申请变更成员，在《用户中心-我申报的项目》中发起申请，入口如下图：

项目名称：**0216B**  
申报时间：2023年02月16日 10:59:13  
申报年度：二〇二三  
计划类型：重点研发计划项目/生态文明  
申报状态：[项目实施](#)

项目名称：**0213A**  
申报时间：2023年02月13日 13:32:54  
申报年度：二〇二三  
计划类型：重点研发计划项目/高端装备专项  
申报状态：[项目实施](#)

查看申报详情 申请变更 ▼ 申请中止 申请验收

申请延期  
调整成员  
调整内容

查看申报详情 申请中止 申请验收

点击【调整成员】打开资料填写页面，如下图所示：

首页 / 用户中心 / 我申报的项目 / 调整成员

**说明**

1. 第一次调整成员无需审核，提交后即变更。再次变更成员需经审核通过后方可生效。
2. 调整项目负责人，请在《调整内容》中修改。
3. 申请后查看申报详情，请下载 PDF 格式人员变更报告，签字盖章后妥善保存。

注：成员中请不要填负责人，这里请填写项目组成员，最多添加10人。

+ 添加项目组成员

----- 成员1 -----

\* 姓名: 限20字

\* 证件: 请选择证件类型 请输入证件号码

\* 工作单位: 限60字

\* 专业技术职务:

\* 专业: 限30字

\* 在本项目中的分工: 20字

删除成员1 上移 下移

----- 变更原因 -----

请具体说明成员调进、调出、变更顺序的客观原由

0/800

提交调整

提交后立即更改

## 6.3 变更内容

变更项目内容须管理员审核通过后才能生效。在《用户中心-我申报的项目》中发起申请，入口如下图：

项目名称：0216B  
申报时间：2023年02月16日 10:59:13  
申报年度：二〇二三  
计划类型：重点研发计划项目/生态文明  
申报状态：项目实施

项目名称：0213A  
申报时间：2023年02月13日 13:32:54  
申报年度：二〇二三  
计划类型：重点研发计划项目/高端装备专项  
申报状态：项目实施

查看申报详情 申请变更 申请中止 申请验收

申请延期

调整成员

调整内容

查看申报详情 申请中止 申请验收

点击【调整内容】打开资料填写页面，如下图所示：

首页 / 用户中心 / 我申报的项目 / 调整内容

#### 说明

1. 调整内容须审核，审核通过后生效并自动更新申报材料。
2. 有正在审核中的内容调整申请时，不可再次发起内容调整申请

#### 修改项目情况

修改项目预期成果

修改承担单位

修改项目负责人

修改主要研究内容

修改银行信息

修改附件

\* 项目名称: 0216B

\* 管理领域: 能源 / 新能源

\* 技术领域: 电子与信息

\* 行业领域: 农、林、牧、渔业

\* 学科领域: 数学 / 数学史

#### 项目经费开支预算明细

##### "市财政科技经费"填写说明:

1. 择优委托项目拟支持额度为40万元、70万元、100万元三档;重点研发计划项目拟支持额度为30万元、40万元、50万元三档。
2. 企业一般按照不高于预算总经费的20%申请市财政科技经费;高校院所按照不高于预算总经费的50%申请市财政科技经费。
3. 立项后市财政科技经费支持额度由专家评分及其排名决定,不超过企业申请金额。

经费开支科目	预算经费 以下总和需等于经费总计		市财政科技经费	
* 设备费	0.00	万元	0.00	万元
* 材料费	0.00	万元	0.00	万元
* 测试化验加工费	0.00	万元	0.00	万元

审核结果在《用户中心-我申报的项目》中查看, 如下图:

#### 变更记录

项目名称	申请时间	变更内容	审核状态	操作
重点-择优-必填	2021年12月20日 14:50:58	调整内容	变更审批未通过	
重点-择优-必填	2021年12月20日 14:40:47	调整成员	变更完成	查看
重点-择优-必填	2021年12月20日 14:38:22	调整成员	变更完成	查看
重点-择优-必填	2021年12月20日 14:30:06	调整成员	变更完成	查看
重点-择优-必填	2021年12月20日 14:24:20	调整内容	变更完成	查看
重点-择优-必填	2021年12月17日 15:27:03	调整内容	变更审批未通过	
重点-择优-必填	2021年12月17日 15:24:23	调整成员	变更完成	查看
重点-择优-必填	2021年12月17日 15:21:29	延期申请	变更完成	查看
科技-社会	2021年12月15日 17:20:29	调整内容	变更归口审批	
科技-社会	2021年12月15日 17:13:01	调整成员	变更完成	查看
科技-社会	2021年12月15日 14:34:40	调整成员	变更完成	查看
科技-社会	2021年12月15日 14:30:39	调整成员	变更完成	查看
科技-社会	2021年12月15日 10:31:37	调整内容	变更归口审批	
科技-社会	2021年12月14日 14:36:39	延期申请	变更完成	查看
自然	2021年12月15日 10:54:20	调整内容	变更完成	查看
自然		延期申请	变更完成	查看

## 7 项目完成阶段



项目完成阶段包括：申请中止，申请结题，申请验收，申请公示，申请证书。

## 7.1 申请结题

在项目实施过程中，对特定申报事项（如自然科学基金）可发起结题申请，在《用户中心-我申报的项目》中发起申请，入口如下图：

The screenshot shows a project card for '0216D++1+2'. The card includes the following information: Project Name: 0216D++1+2, Application Time: 2023年02月16日 11:14:16, Application Year: 二〇二三, Plan Type: 自然科学基金项目/自然科学基金项目, and Application Status: 项目实施. To the right of the card are four buttons: '查看申报详情' (View Application Details), '申请变更' (Apply for Change), '申请中止' (Apply for Cancellation), and '申请结题' (Apply for Completion). A red arrow points to the '申请结题' button.

点击【申请结题】打开《申请结题页面》，如下图所示：

The screenshot shows the 'Apply for Completion' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 首页 / 用户中心 / 我申报的项目 / 申请结题. Below this is a '说明' (Notice) section with five points: 1. Confirm the completion certificate information is accurate before submission; 2. If personnel have changed, upload a signed personnel change report; 3. After approval, download the PDF completion certificate and submit it to the Science and Technology Bureau; 4. Completion is the final step; 5. Download the completion certificate template. Below the notice is a header for the project '0216D++1+2' with the dates '2023年02月16日 - 2025年02月28日'. The main form contains the following fields: Project Responsible Person (楼斌测试用), Project Members, Project Research Content (11350000488001145L), Project Main Indicators (11350000488001145L), and Project Main Indicator Completion Status (项目合同规定的主要内容、技术经济指标完成情况 (限800字)).

上传资料附件：文件格式限PDF，不超过50M

附件类型	上传附件
项目实施工作报告 * <a href="#">下载模板</a>	上传
项目经费决算报告 <a href="#">下载模板</a>	上传
项目实施绩效资料 * 说明： (1) 项目研究成果（专利、论文、著作权、人才培养、操作规程、相关标准、获奖证书、可转化成果登记表等）。论文应标注资助计划名称及编号； (2) 涉及技术、经济指标的有关证明资料，包括具有法定资质单位出具的技术检测报告、用户报告和相关的经济社会效益证明等。	上传
其他相关资料（签字盖章后的.pdf格式延期、人员或内容变更报告）	上传

### 承诺书

本单位（或个人）承诺：

- 1、本申请书中所填写的各栏目内容真实、准确。
  - 2、提供验收的技术文件和资料真实、可靠，技术（或理论）成果事实存在。
  - 3、提供验收的实物（样品）与所提供鉴定的技术文件和资料一致，并事实存在。
  - 4、本项目的知识产权或商业秘密明晰完整，未剽窃他人成果、未侵犯他人的知识产权或商业秘密。
- 若发生与上述承诺相违背的事实，由本单位（或个人）承担全部法律责任。

提交申请

审核结果在《用户中心-我申报的项目》中查看

系统管理员审核通过后，结题完成。

## 7 申请中止

在项目实施过程中，因为不能继续实施，用户可发起中止申请，在《用户中心-我申报的项目》中发起申请，入口如下图：

项目名称：0216B

申报时间：2023年02月16日 10:59:13

申报年度：二〇二三

计划类型：重点研发计划项目/生态文明

申报状态：项目实施

查看申报详情

申请变更 ▾

申请中止

申请验收

点击【申请中止】打开《申请中止页面》，如下图所示：

首页 / 用户中心 / 我申报的项目 / 申请中止

说明

1. 申请中止需审核，审核通过后生效，项目自动关闭。
2. 项目如已获得市财政科技经费，申请中止后，已获得的市财政科技经费需全额退还。
3. 项目如已获得市财政科技经费，已使用部分经费不能全额退还的，请申请验收，经验收专家出具意见后结题。

0216D++1+2

2023年02月16日 - 2025年02月28日

\* 实施工作内容: 项目截至目前所做的实施工作（包括技术、经济指标完成情况）

0/512

\* 经费使用情况: 包括项目已投入的研发经费，其中科技经费，科技经费使用的用途

0/512

\* 申请理由: 要求结题（中止）的原因

0/512

提交申请

审核结果在《用户中心-我申报的项目》中查看

系统管理员审核通过后，中止完成。

## 8 申请验收

项目实施完成后，用户可发起验收申请，在《用户中心-我申报的项目》中发起申请，入口如下图所示：

项目名称：0216B

申报时间：2023年02月16日 10:59:13

申报年度：二〇二三

计划类型：重点研发计划项目/生态文明

申报状态：项目实施

查看申报详情

申请变更 ▾

申请中止

申请验收

点击【申请验收】打开《申请验收页面》，如下图所示：

首页 / 用户中心 / 我申报的项目 / 申请验收

#### 说明

1. 三类项目委托县科技局组织验收，医卫类一般项目委托市卫健委组织验收。其他项目由科技局组织验收。
2. 由科技局组织验收的项目，验收申请提交到科技局后，科技局将通过项目归口管理单位通知项目承担单位参加集中验收。
3. 由县科技局或市卫健委组织验收的项目，提出验收申请时，须上传建议验收专家名单作为附件。验收申请审核通过后，项目承担单位请下载PDF版验收申请书与验收资料一起装订，并主动联系项目归口管理单位安排验收。
4. 验收完成后，请及时申请公示验收意见。
5. 验收资料装订目录 [下载参考模板](#)

0216B

2023年02月16日 - 2024年02月29日

项目负责人 ②：楼斌测试用

项目组成员 ②：

\* 项目研究内容：11350000488001145L

18/800

\* 项目主要指标：11350000488001145L

18/800

\* 项目主要指标完成情况：项目合同规定的主要内容、技术经济指标完成情况（限800字）

上传资料附件：文件格式限PDF，不超过50M

附件类型	上传附件
项目实施工作报告 * <a href="#">下载模板</a>	<a href="#">上传</a>
项目经费决算报告 <a href="#">下载模板</a>	<a href="#">上传</a>
项目实施绩效资料 * 说明： (1) 项目研究成果（专利、论文、著作权、人才培养、操作规程、相关标准、获奖证书、可转化成果登记表等）。论文应标注资助计划名称及编号； (2) 涉及技术、经济指标的有关证明资料，包括具有法定资质单位出具的技术检测报告、用户报告和相关的经济社会效益证明等。	<a href="#">上传</a>
其他相关资料（签字盖章后的.pdf格式延期、人员或内容变更报告）	<a href="#">上传</a>
建议验收专家名单 <a href="#">下载模板</a>	<a href="#">上传</a>

#### 承诺书

本单位（或个人）承诺：

- 1、本申请书中所填写的各栏目内容真实、准确。
  - 2、提供验收的技术文件和资料真实、可靠，技术（或理论）成果事实存在。
  - 3、提供验收的实物（样品）与所提供鉴定的技术文件和资料一致，并事实存在。
  - 4、本项目的知识产权或商业秘密明晰完整，未剽窃他人成果、未侵犯他人的知识产权或商业秘密。
- 若发生与上述承诺相违背的事实，由本单位（或个人）承担全部法律责任。

提交申请

审核结果在《用户中心-我申报的项目》中查看

验收申请审核通过后，再发起公示申请。

## 9 申请公示

根据《湖州市科技计划项目验收管理办法》有关规定，需将市级科技项目的验收情况向社会公示。需用户提交公示材料。

在《用户中心-我申报的项目》中发起申请公示，入口如下图：

项目名称：[模糊] (人员变更项目)

申报时间：2023年02月06日 17:52:15

申报年度：二〇二三

计划类型：公益性应用研究项目/农业类[公益]

申报状态：[公示申请未通过](#)

[查看申报详情](#) [申请公示](#)

点击【申请公示】打开资料填写页面，如下图所示：

说明

- 1.申请审核通过后公示7天，如无异议，公示结束后请及时填写验收证书；
- 2.项目如已备案变更人员，请上传签字盖章后的人员变更报告，否则变更情况不予认可。人员变更报告可通过查看申报详情下载打印。
- 3.会议验收的项目请上传专家验收意见表和专家签到表；通信验收的项目请上传专家验收意见表和通信评议表。
- 4.重点研发计划项目请上传项目经费审计报告作为附件。

0206[模糊] 申请公示

2023年02月06日 - 2023年02月06日

\* 项目负责人：[模糊]

\* 完成单位：12312

\* 完成人员：1231899\*1283912\*31\*2/31\*23\*1\*23

\* 组织验收单位：德清县科学技术局

\* 验收时间：2023-02-20

\* 验收形式：会议验收

\* 验收组成员：123,12,31,23,123,12,3

\* 验收结果：验收通过

.....

\* 验收结果: 验收通过

\* 验收意见: 123123

附件: 文件格式限PDF, 不超过300M

附件类型	上传附件
专家验收意见表 * <a href="#">下载模板</a>	<a href="#">pdf - 专家验收意见表</a> <a href="#">删除</a>
专家签到表 <a href="#">下载模板</a>	<a href="#">pdf - 专家签到表</a> <a href="#">删除</a>
通信评议表 <a href="#">下载模板</a>	<a href="#">pdf - 通信评议表</a> <a href="#">删除</a>
人员变更报告 (如申请验收时已上传, 不必重复上传)	<a href="#">pdf - 人员变更报告</a> <a href="#">删除</a>
项目经费审计报告	<a href="#">项目经费审计报告-1111 - 用户上传</a> <a href="#">删除</a>

[提交申请](#)

审核结果在《用户中心-我申报的项目》中查看

公示申请审核通过后, 再发起证书申请。

## 10 申请证书

活得验收证书需发起证书申请, 在《用户中心-我申报的项目》中发起申请, 入口如下图:

项目名称: **0213B**

申报时间: 2023年02月13日 13:57:39

申报年度: 二〇二三

计划类型: 公益性应用研究项目/社会发展类[公益]

申报状态: [验收证书申请](#)

[查看申报详情](#) [申请验收证书](#)

点击【申请验收证书】打开资料填写页面, 如下图所示:

首页 / 用户中心 / 我申报的项目 / 申请验收证书

说明

- 1.验收证书申请审核通过后，请及时下载PDF验收证书，报送市科技局备案；
- 2.验收证书是项目实施的最终流程，如有需要补正的项目相关资料，请作为附件上传。

验收证书部分内容预览

一、项目基本情况

项目名称	0209A		项目类别	公益性应用研究项目 农业类[公益]	
行业领域	小麦种植		技术领域	电子与信息	
学科领域	数学史		管理领域	新能源	
起止时间	2023年02月09日 - 2023年03月31日 (延期至：2024年03月01日)				
项目经费预算	总计		其他		
	项目总经费	自筹	向科技部门申请经费	区县、部门配套	
	12000.00万元	11960.00万元	20.00万元	20.00万元	

二、承担单位

第一承担单位

单位名称	0209A	统一社会信用代码	11350000488001145L
详细地址	1	单位类型	高等学校

.....

\* 软件著作权： 0 项

\* 工业新产品： 0 项

\* 国家科学技术奖： 0 项

\* 省部级科学技术奖： 0 项

\* 资金使用情况： 1

1/800

上传申请验收证书附件：文件格式跟PDF，不超过50M

附件类型	上传附件
申请验收证书附件（此前未上传的附件可在此补充，如单位名称变更，可上传佐证材料等）	<a href="#">上传</a>

提交申请

管理系统审核通过后，用户将获得验收证书，如下图所示：

首页 / 用户中心 / 我申报的项目 / 申报详情

项目申请书 任务书 延期报告 变更 验收申请书 公示申请表 验收证书

纸质备案说明：

- 工作时间：周一至周五（法定节假日除外）夏季：上午8:30-12:00，下午14:30-18:00；冬季：上午8:30-12:00，下午13:30-17:00；春秋：上午8:30-12:00，下午14:00-17:30。
- 工作地点：湖州市龙王山路1236号D座市科技局209室
- 咨询电话：0572-2667101
- 下载打印验收证书一式两份。结题材料（[参考目录](#)）装订成册一式一份，报送市科技局盖章后返回一份验收证书。
- 完整的验收证书包括下载的一到七部分，和自行补充的八到十部分。八、九在同一页上，八为专家签字的验收意见，九为组织验收单位意见（盖章处，如有受委托验收单位请先加盖受托单位公章），十为专家签到表（通信验收项目为通信评议表）。

下载.pdf验收证书

湖州科技计划项目  
验收证书

验收证书编号：【2022】001

申报进度记录

- 当前状态：项目完成
- 2023年01月05日 10:36:16  
状态：待纸质返回  
责任单位：发展规划与资源配置管理处
  - 2023年01月05日 09:47:17  
状态：验收证书规划处审批  
责任单位：发展规划与资源配置管理处
  - 2023年01月05日 09:36:20  
状态：验收证书责任处室审批  
责任单位：农业与社会发展处
  - 2023年01月05日 09:35:06  
状态：验收证书归口审批  
责任单位：湖州师范学院
  - 2023年01月05日 09:10:07  
状态：验收证书申请
  - 2022年12月30日 15:51:42  
状态：公示规划处审批  
责任单位：发展规划与资源配置管理处
  - 2022年12月30日 15:49:28  
状态：公示责任处室审批  
责任单位：农业与社会发展处
  - 2022年12月30日 15:48:51  
状态：公示申请未通过

至此全部流程完成。

-----以下无正文-----